

Checklist 'welke gegevens heb ik in huis?'

Als bedrijf heb je bewust of onbewust veel gegevens van je klanten en eigen medewerkers in bezit. Denk aan een database van jouw vaste klanten of financiële gegevens die je ontvangt via online bestellingen van klanten. Of je beheert gegevens in opdracht van de eigenaar. In beide gevallen moet je deze beveiligen, zodat onbevoegden niet bij de gegevens kunnen komen. Voor de persoonsgegevens is dit bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Informatie hierover biedt de Rijksoverheid in de [handleiding voor de beveiliging van persoonsgegevens](#).

Gegevens over bedrijven en organisaties zijn in de regel geen persoonsgegevens. Persoonsgegevens gaan namelijk over natuurlijke personen. Gegevens over een contactpersoon in het bedrijf zijn wel persoonsgegevens. Bedrijfsgegevens vallen niet onder WBP. Er kunnen wel andere wetten of contractuele afspraken met klanten zijn die de je verplichten tot een goede beveiliging, zoals de telecommunicatiewet.

In het verwerken van persoonsgegevens moet een onderscheid worden gemaakt voor bescherming van gegevens door een verantwoordelijke en een bewerker.

De **verantwoordelijke** beslist over het doel en middelen van de verwerking van gegevens, bijvoorbeeld waarvoor wordt verzameld, hoe worden deze gebruikt, wie heeft inzage, hoe lang worden deze bewaard?

Als **bewerker** handel je in opdracht van de verantwoordelijke en onder zijn verantwoordelijkheid.

Daarnaast is er een verschil tussen reguliere persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Deze laatste categorie, waaronder gegevens vallen zoals godsdienst, ras, politieke gezindheid, gezondheid of strafrechtelijk verleden mag in principe niet worden verwerkt, tenzij in de wet is geregeld dat dit wel is toegestaan. Deze bijzondere gegevens moeten ook extra worden beveiligd.

Persoonsgegevens moeten beveiligd worden. Zo moet worden voorkomen dat gegevens verloren kunnen raken of dat onbevoegden de gegevens te zien of in handen krijgen. De verantwoordelijke is dan ook wettelijk verantwoordelijk voor het nemen van passende technische en organisatorische worden gehouden met de stand van de techniek en de risico's voor de betrokkene.

Over de checklist 'welke gegevens heb ik in huis?'

De checklist geeft een groot aantal categorieën van gegevens die je mogelijk in het bezit hebt of beheert. Het doel van deze checklist is om je inzicht en overzicht te geven in de soorten gegevens in jouw bezit, niet om een volledig en uitputtend en opmaat advies te geven hoe deze te beveiligen¹.

Bespreek met jouw ICT-partner of je informatieomgeving voldoende beveiligd is om aan de beveiligingsplicht van de wet te voldoen. Weet je niet zeker of je de gegevens mag verwerken die je hebt? Neem dan contact op met een jurist om dit te bespreken.

¹ Deze checklist is vrij overgenomen uit de publicatie Veilig zakelijk internetten van Kwint (2005).

Persoonsgegevens	Verantwoordelijke	Bewerker
NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Extra NAW-gegevens (privé mailadres, telefoonnummer, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Persoonlijke gegevens (burgerservicenummer (BSN), burgerlijke staat, godsdienst, ras)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Fiscale gegevens (belastingaangifte, bankafschriften)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
BKR-gegevens (Bureau Krediet Registratie)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Justitiële gegevens (strafblad, boetes, etc)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Gegevens m.b.t. sociale activiteiten (lid verenigingen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Medische gegevens	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Gegevens m.b.t. communicatiegedrag (bel- en surfgedrag)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Beeldmateriaal van personen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
(branchespecifiek, zelf in te vullen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Bedrijfsgegevens	Verantwoordelijke	Bewerker
Contactgegevens klanten (naam, adres, plaats)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
NAW-gegevens contactpersonen en klanten of extra NAW-gegevens (privé mailadres, telefoonnummer, etc.) – zie persoonsgegevens	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bijzondere persoonlijke gegevens, zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (godsdienst, ras, gezondheid, seksuele leven) – zie persoonsgegevens	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Websitegegevens	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Gegevens Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Intellectueel eigendom (broncodes, recepten, nog niet uitgebrachte muziek, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Klantgegevens (ordergeschiedenis, bank/creditcard gegevens, accountgegevens, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Overige concurrentiegevoelige gegevens (offertes, e.d.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Financiële gegevens (niet openbaar)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Personeelsgegevens (NAW-gegevens, personeelsdossiers, BSN)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Koersgevoelige gegevens (niet openbaar en niet-financieel)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Juridische gegevens (elektronische koopovereenkomst, contracten, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
(branchespecifiek, zelf in te vullen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee